

ノートパソコン貸与申請兼借用書

令和 年 月 日

北海道教育大学 殿

ノートパソコンの貸与を希望いたします。
借用の際には、別紙の借入事項を遵守いたします。

ノートパソコンを希望する理由

以下の該当する項目全てにチェックを入れてください。

- ① 基礎疾患や持病により新型コロナウイルス感染による重症化のリスクがある者
- ② 公共交通機関を利用して通学しなければ大学のパソコン教室が利用できない者
- ③ 経済的に困難又は新型コロナウイルス感染症流行の影響により学資負担者等の収入が大幅に減少し、遠隔授業を受講するパソコンの購入が困難である者
- ④ パソコンを家族と共用しているため、自己が受講する時間帯の大部分で使用することができない者
- ⑤ その他 ()

※貸与できるノートパソコンの数には限りがあります。申込者が多数の場合、希望に添えない場合がありますので御了承ください。

申請者（被貸与者）

キャンパス名	校
入学年度	年度
学籍番号	
氏名（学生）	
貸与機器の届け先住所 （※郵送希望者のみ記入）	〒 -
電話番号	
メールアドレス	
借用希望期間	令和2年 月 日 ~ 令和2年 月 日
貸与機器の受領方法	<input type="checkbox"/> 大学で受領 ・ <input type="checkbox"/> 自宅への郵送（基礎疾患等のある場合）
貸与機器の返却方法	<input type="checkbox"/> 大学で返却 ・ <input type="checkbox"/> 自宅から郵送

※貸与機器の受け渡しは大学で行いますが、基礎疾患のある方など、どうしても大学へ来るのが難しい方は、メール本文にその旨記載してください。

※貸与機器の返却方法で「自宅から郵送」を選択した場合における郵送費用は被貸与者の負担となります。

大学記入欄

PC管理番号	学務グループ（教務課）担当	
	受付年月日	担当者印

別紙

借入事項

- 1 被貸与者の貸与期間は令和 2 年 8 月 31 日までとし、遅滞なく各校室学務グループ（札幌校は教務課修学支援グループ）に返却するものとする。ただし、状況によって貸与期間を変更する場合がある。
- 2 被貸与者は、その貸与を受けた時から貸与機器について保管管理等の義務を負い、盗難・破損等の事故が生じたときは速やかに各校室学務グループ（札幌校は教務課修学支援グループ）に報告し、生じた損害について全ての責任を負うものとする。
- 3 被貸与者は、貸与機器についてハードウェアに一切の変更を加えてはならない。また、ソフトウェアのインストール、削除などの変更を加えてはならない。ただし、授業におけるソフトウェアの設定、セキュリティ対策の設定などはこの限りではない。
- 4 被貸与者は、貸与機器をいかなる形態であっても、他者の利用に供してはならない。
- 5 被貸与者は、貸与機器をいかなる形態であっても、担保物件としてはならない。
- 6 被貸与者は、貸与機器のソフトウェアをいかなる形態であっても、複製したものを販売・貸与又は自己使用してはならない。
- 7 被貸与者は、貸与機器のセキュリティに配慮し、貸与期間中は必要な OS のセキュリティ対策をし、ウィルス対策ソフトウェアは絶えず必要な更新がなされるように運用しなければならない。
- 8 被貸与者は、貸与機器を学修以外に使用してはならない。
- 9 被貸与者は、貸与機器について大学管理者の指示があるときは、その指示に従わねばならない。また、休学、退学、自己でノートパソコンを購入するなど貸与理由が消滅したときは、直ちに返却しなければならない。
- 10 被貸与者は、貸与期間中の消耗品は自己で賄わねばならない。
- 11 貸与機器を返却する場合は、必要なファイル等は各自の責任でバックアップをとらなければならない。（貸与機器は返却後直ちに初期化がなされる。）
- 12 被貸与者は、上記に掲げる事由によって生じた損害については、金銭その他による賠償の責任を負うものとする。

-----以下借用時記入欄-----

上記の事項を遵守し、ノートパソコンを借用します。

（借用期間：令和 2 年 月 日～ 令和 2 年 月 日まで）

令和 年 月 日

学籍番号 _____

本人氏名（自署） _____

大学記入欄

PC管理番号	学務グループ（教務課）担当	
	受付年月日	担当者印